**附件1：评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 评分依据 | 分 数 |
| 外观设计 | | 根据简历设计样式，字体大小、间距的统一性，内容排版等，进行评分。 | 20分 |
| 内容分值 | A | 个人基本信息情况、求职意向、教育背景、求职理由和工作经历等，板块分布清晰简明，基本内容阐述合格。 | 15分 |
| B | 对于个人所期望职位的阐述，内容突出，有吸引点，篇幅直观简洁且表达简明有力。 | 15分 |
| C | 预期内容是否符合客观事实，有吸引力，且与简历职位相关联，内容凭空想象、不符合逻辑的根据情况进行扣分。 | 10分 |
| D | 自荐信与所求职位相关，书信格式正确、规范，能力证明材料齐全。 | 10分 |
| 效果分值 | E | 表达能力：表达切题意，对自己的阐述原因充分，有理有据，求职目标明确。理想职位与所撰写内容的关联性强。 | 10分 |
| F | 逻辑思维：简历的布局合理，前后层次分明，条理清晰。 | 10分 |
| G | 辞藻修饰：用词准确且优美，语句带有感情色彩。 | 10分 |