|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 一 寸 照 片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 专业班级 |  | 联系电话 |  |
| 竞选部门 | 组织部□ 宣传部□  学习部□ 实践部□ | | | 是否调配  □ |
| 个 人 经 历 及 获 奖 情 况 |  | | | |

第一届过程装备实践与创新协会干部申请表

**备注：**

**1.此次各部门竞选职务均为部长或副部长，且各职务名额均为1名；**

**2.理事会成员原则上由协会发起人通过向指导老师书面申请竞聘担任；**

**3.本次招新均不收取会费；**

**4.请于2017年6月20日中午12：00之前将申请表发到邮箱：1901874494@qq.com。**

理事会与各部门职能介绍

一、理事会：

1、组织召开过程装备实践与创新协会相关会议；

2、领导协会开展各项具体的工作，执行协会的章程和决策；

3、组织开展对各部门的工作审核。

二、组织部：

1、负责对协会各部门进行工作监督、纪律检查以及评优工作等；

2、负责制定协会的作训计划及日常工作日程表；

3、负责协会活动的策划、组织、实施及活动总结的书写；

4、负责协会各类档案的保管。

三、宣传部：

1、负责撰写协会新闻稿、活动拍照、宣传海报的制作，新媒体的应用等；

2、负责为协会举办的各项活动进行前、后期宣传，并在举办活动时进行实时宣传；

3、负责协会各项活动的动员工作。

四、学习部：

1、负责协会理论学习课程安排；

2、负责协会创新设计赛事活动；

3、负责协会各项关于理论知识性活动。

五、实践部：

1、负责协会的财务管理及账目公示；

2、负责协会活动物资的采购并为协会活动提供医务保障；

3、负责协会成员的日常训练及确保协会活动的顺利开展；

4、负责协会的建模比赛；

5、负责协会各项实践活动。