

2026年自贡市“知名高校行”暑期社会实践岗位汇总表

序号	实践单位	实践岗位	岗位要求 (工作任务)	专业要求	学历要求	需求人数	薪资待遇 (如有,请具 体说明,如没 有,填写无)	餐食提供 (早/中/晚餐)	岗位 联系人	联系电话	备注
1	高新区党工委党群工作部	法律宣传服 务岗位	协助开展法律法规的宣传服务等工作	法学类	研究生	1	生活补贴50元 /天	提供三餐	古菁	18681330564	
2	高新区生态环境与应急管理局	安全、环保 相关岗位	安全、环保相关政策宣传、视频制作、信息报道 等,需熟练使用办公软件,具备一定沟通协调能力	环境科学与工程类、安全科学与 工程类、新闻传播学类、影 视摄影与制作专业、数字媒体 艺术专业、广播电视学专业	本科及以 上	1	生活补贴50元 /天	提供三餐	刘燕	0813-8213026	
3	高新区审计局	审计业务	较强的沟通能力,对工作严谨保密。	审计学、会计学、经济学、 财务管理、工程管理	本科及以 上	1	生活补贴50元 /天	提供三餐	吴立梅	0813-8225737	
4	自贡高新技术产业开发区管理委员会城市综合管理局	综合执法分 队工作人员	熟悉行政处罚法、行政强制法等相关法律及案卷制 作;熟悉城乡规划、工程造价、工程管理等	法律类、建筑类	本科及以 上	1	生活补贴50元 /天	提供早、中餐	胡汉	13990051921	
5	自贡高新技术产业开发区管理委员会城市综合管理局	水务办公室 工作人员	协助管网巡检、污水溢流现场核查、河道排污摸排 、污水处理厂日常抽查、水质采样记录等	给排水科学与工程、水务工程	本科及以 上	1	生活补贴50元 /天	提供早、中餐	瞿振兴	13990034717	
6	自贡市市场监督管理局高新分局	食药安全 监管	协助食品生产、流通、餐饮环节的监督检查	无	本科	1	无	提供早、中餐	钟婧	0813-8123571	
7	自贡市市场监督管理局高新分局	文书与宣传	协助档案整理、宣传等工作	无	本科	1	无	提供早、中餐	钟婧	0813-8123571	
8	自贡市市场监督管理局高新分局	特种设备安 全监管	协助开展特种设备监督检查	无	本科	1	无	提供早、中餐	钟婧	0813-8123571	
9	自贡市市场监督管理局高新分局	消费者维权 保护	协助消费纠纷调解	无	本科	1	无	提供早、中餐	钟婧	0813-8123571	
10	自贡市市场监督管理局高新分局	窗口服务	协助行政许可与登记注册	无	本科	1	无	提供早、中餐	钟婧	0813-8123571	
11	高新区社会事业局	文化文保 岗位	协助完成市场检查、资料整理、简单办公软件处理 等	无	本科及以 上	1	无	提供三餐	江文英	15881316479	
12	高新区社会事业局	民政工作 岗位	审核资料、安全检查	养老服务、社会服务管理方面	本科及以 上	1	无	提供三餐	云兆峰	13990034339	
13	高新区丹桂街道	党建工作办 公室宣传 岗位	文稿写作、宣传文案写作、视频拍摄制作	文学类	研究生	1	生活补贴50元 /天	提供早、中餐	龚源坤	15984180288	
14	高新区丹桂街道	应急管理和 消防工作办 安全工作 岗位	安全隐患排查	安全工程	研究生	1	生活补贴50元 /天	提供早、中餐	龚源坤	15984180288	
15	高新区丹桂街道	经济发展和 综合执法生 态环境保护 办经济统计 岗位	经济数据分析、统计	经济学	研究生	1	生活补贴50元 /天	提供早、中餐	龚源坤	15984180288	

16		高新区丹桂街道	社会事务和社会治理社会治理岗位	基层治理	社会学类	研究生	1	生活补贴50元/天	提供早、中餐	龚源坤	15984180288	
17	富顺县	富顺县长滩镇人民政府	综合岗	协助开展办公室日常工作	不限专业	本科及以上	5	无	是	任新颖	13079152227	
18	荣县	荣县县委政法委	办公室	1.收发文; 2.整理档案; 3.协助办公办会	不限	本科	1	无	中	余蕾	18883397535	
19		荣县县财政局	办公室	办公室综合工作	金融、经济、汉语言文学、工程类专业	本科	1	无	早、中	吴永川	0813-6262260	
20		荣县县人力资源社会保障局	办公室	协助办公室日常工作	无	本科	1	无	早、中	赵威	18180666353	
21		荣县县自然资源规划局	局各业务股室	协助负责国土相关业务工作	地质、测绘、城乡规划等相关专业	本科	2	无	早、中	吕雪梅	15892226337	
22		荣县县住建局	城建股	协助口袋公园、城镇燃气等工作	土木工程、工程管理、城乡规划等相关专业	本科	1	无	早、中	李苒玉	18140473309	
23		荣县县交通运输局	党政办	协助文字、材料撰写,参与办文办会等工作	汉语言文学、马克思主义理论、公共管理等相关专业	本科	1	无	早、中	东金泽	17358929048	
24		荣县县文广旅游局	活动岗	协助荣县文化艺术中心暑期文艺活动策划及宣传等工作	文化产业管理、网络与新媒体、艺术设计、汉语言文学	本科	1	无	无	夏星	13350118688	
25		荣县县文广旅游局	志愿讲解	开展陈列馆志愿讲解与接待服务	无	本科	1	无	无	先科洪	18398627240	
26		荣县县退役军人局	办公室	1.熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件; 2.具备基础公文整理、材料录入能力,具有文稿撰写功底。	汉语言文学、公共管理	本科	1	无	早、中	伏睿	0813-8782221	
27		荣县长山镇	党政办、党建办	协助“蜀托班”等活动开展,参与团员发展等工作;协助文旅活动宣传等工作	新媒体运营、艺术设计等相关专业	本科	2	无	中	赵珂	15708298378	
28		荣县高山镇	办公室	协助处理办公室工作	无	本科	1	无	早、中	胡倚嘉	17383467693	
29		荣县来牟镇	来牟镇党建办	协助同济大学乡村振兴工作站运营开发,和“来牟真选”电子商务运营	新媒体运营、艺术设计等相关专业	本科	1	无	早、中	邹炎林	18908194679	
30		荣县铁厂镇	党建办	协助日常工作,参与暑期研学活动策划、宣传等工作	汉语言文学、网络与新媒体、数字媒体艺术等相关专业	本科	1	无	早、中	胡玉杰	19150768275	
31		荣县青阳街道办事处	党建办	协助开展街道活动、项目宣传推广工作,参与Vlog策划、实拍剪辑、新媒体运营及文案采编等相关工作	广播电视编导、新闻传播学、数字媒体艺术、新媒体运营、影视摄影与制作、视觉传达设计等相关专业	本科	1	无	早、中	吴俊材	13518462952	
32	荣县梧桐街道办事处	应急管理和消防工作办公室	协助开展“安全生产风险隐患集中排查整治”行动,参与防汛抗旱、燃气、消防等安全检查	安全工程、应急技术与管理等相关专业	本科	1	无	早、中	吴蝶	0813-6280456		
33	自贡市自流井区科技和经济信息化局	企业服务督导员	协助开展企业走访、政策宣传、诉求收集等工作,推动惠企政策落地,优化营商环境。	无	本科及以上	2	无	午餐	何雨恬	0813-8658017		
34	自贡市自流井区文化广播电视和旅游局	文旅宣传岗	协助完成文旅宣传视频制作、文案撰写	无	本科及以上	1	无	午餐	李樟佚	0813-5887854		

35	自流井区	自流井区文化广播电视和旅游局	文物保护岗	协助开展文物保护资料整理	无	本科及以上	1	无	午餐	李棹佚	0813-5887854	
36		自流井区文化广播电视和旅游局	文字撰写岗	协助开展信息撰写、会议筹备	无	本科及以上	1	无	午餐	李棹佚	0813-5887854	
37		自流井区商务局	办公室工作人员	文字工作	无	本科及以上	1	无	早、午餐	陈磊	0813-8111471	
38		自贡市自流井区市场监督管理局	综合事务岗	主要负责档案整理及领导交办的其他事项	无	本科及以上	5	无	早、午餐	刘萍	0813-2201419	因涉及搬运整理， 较适合男性
39		自流井区人民政府荣边镇人民政府	党建工作办公室	协助开展党建工作	汉语言文学、马克思主义理论	本科	1	无	午、晚餐	刘焯	0813-3160160	
40		自流井区东兴寺街道云井社区	社会治理	社区综合服务类	社会工作类	本科及以上	1	无	午餐	林欢	17383508189	
41		自流井区人民政府郭家坳街道办事处	党政办公室辅助岗	协助开展单位固定资产台账盘点、实物核对工作；协助开展接待、茶水准备、资料复印等临时性工作。	专业不限，优先招录汉语言文学、行政管理、文秘、财会相关专业学生。	本科及以上	1	50元/人/天	午餐	袁雪梅	0813-2602120	
42		自流井区郭家坳街道核桃湾社区	新媒体实践岗	社区日常、各类活动现场拍照、摄像、剪辑/PR剪辑短视频、加字幕配乐、简单调色，产出视频号、抖音短片、活动回顾片等。	影视摄影和制作	本科及以上	1	无	午餐	王俊梅	18381386084	
43		自贡市自流井区人民政府舒坪街道办事处	党政办工作人员	无	无	本科及以上	2	无	早、午餐	岳旌旗	0813-3600245	
44		自贡创发物业管理有限公司	办公室	综合管理	无	本科	1	无	早、午餐	杨梅	0813-8631188	
45		四川明悦商业运营管理有限公司	办公室	综合管理	无	本科	1	无	早、午餐	杨梅	0813-8631188	
46		自贡市自流井区教育和体育局	暑期托管服务或机关日常辅助	承担暑期学生托管管理、秩序维护、课业辅导、活动组织，协助完成机关日常事务等	师范类、学前教育类专业优先	本科及以上	4	无	午餐	杨志辉	0813-8207947	
47		贡井区纪委监委	宣传部工作人员	1. 政治立场坚定，严守纪检监察工作纪律。 2. 擅长文稿撰写，熟练运用纪言纪语； 3. 作风严谨务实，具备良好的沟通能力。	不限	本科及以上	1	无	早、中餐	张桃红	13778516631	
48		贡井区民政局	办公室助理	1、能够熟练使用电脑，掌握word、excel等办公软件 2、服从组织安排。	不限	本科及以上	1	按实际上班天数支付补助，标准50元/天	中餐	陈颖	15984173396	
49	贡井区农业农村局	办公室工作人员	资料收集整理：1. 熟悉文档、表格等基础办公软件；2. 具有良好的写作与沟通能力。	不限	本科及以上	1	无	早、中餐	温家林	0813-3315232		
50	贡井区文化广播电视和旅游局	文管所办公室工作人员	从事办公室日常及文物保护工作	不限	本科及以上	1	无	早、中餐	甘新阳	0813-3318638		
51	贡井区文化广播电视和旅游局	文化馆工作人员	文艺创作、馆办公室日常工作	本科（舞蹈编导、舞蹈学、舞蹈表演、舞蹈教育）；研究生（舞蹈）	本科及以上	1	无	早、中餐	邓奇伟	17380573977		
52	贡井区文化广播电视和旅游局	宣传推广工作人员	协助做好视频剪辑、外出拍摄、推文制作等外宣工作	中国语言文学类、新闻传播学类、新闻传播大类、影视摄影与制作	本科及以上	1	无	早、中餐	周露露	0813-3305683		
53	贡井区	贡井区市场监督管理局	办公室工作人员	办文办会	汉语言文学	本科及以上	1	按实际上班天数支付补助，标准50元/天	中餐	陈思敏	0813-3301157	女性
54		贡井区统计局	办公室工作人员	公文写作、文件处理、基础办公软件运用	行政管理、工商管理、汉语言文学、文秘、公共管理、文秘	本科及以上	1	无	早、中餐	余珂欣	19980218056	

55		共青团自贡市贡井区委员会	办公室工作人员	会摄影摄像、剪辑视频,熟练使用办公软件	不限	本科及以上	1	无	中餐	文磊玉	18728213601	
56		贡井区残联	办公室工作人员	办公室工作	不限	本科及以上	1	标准50元/工作日	中餐	陈君兰	0813-3305716	
57		自贡市贡井区龙潭镇人民政府	乡村振兴综合服务中心工作人员	1.协助完成农产品农残检测任务、农作物种植相关工作任务。 2.协助完成特聘农技员技术指导相关工作及水务部分工作。	不限	本科及以上	2	无	中餐	彭熙雨	17746776532	
58		自贡市贡井区龙潭镇人民政府	特色小镇域经济发展服务中心工作人员	协助完成“川龙潭”生鲜直购平台活动展销、方案起草、特色农产品收集等相关工作	不限	本科及以上	2	无	中餐	彭熙雨	17746776532	
59		贡井区艾叶镇人民政府	党政办公室工作人员	协助处理办公室日常工作	不限	本科及以上	1	无	中餐	黄垚	18990018205	
60	大安区	大安区机构编制委员会办公室	办公室	办公室工作、机构编制实名制系统数据调整有关工作。	计算机	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中餐	官斌	13088285928	
61		大安区残疾人联合会	残疾人救助服务	1.残疾人康复日常业务; 2.残疾人证新办、更换等日常业务; 3.协助处理残疾人救助相关业务服务。	不限	本科	1	生活补贴50元/人·天	中餐	张玲	0813-2216176	
62		自贡东北部新城开发建设管理委员会	工程管理	协助项目管理、填报相关工程管理资料。	建筑学一级学科、土木工程、城乡规划学	本科	1	生活补贴50元/人·天	中餐	董桂林	15983152575	
63		大安区发改局	办公室	工作认真负责,熟悉办公软件。	不限	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中餐	朱黎丽	13890052919	
64		大安区科技和经济信息局	办公室	负责机关各类公文、通知、汇报材料、工作总结等文字材料的起草、修改、校对、报审工作。	汉语言文学	本科	1	生活补贴50元/人·天	早、中、晚餐	郭萌桔	18308460053	
65		大安区住房和城乡建设局	综合管理	信息写作。	汉语言文学	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中餐	胡君燕	15281317143	
66		大安区统计局	综合管理岗	行政办公、农业普查。	统计学	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中、晚餐	付钰	13778512802	
67		大安区投资促进局	行政管理	协助处理局内日常工作。	人工智能、计算机、经济等相关专业	本科及以上	2	生活补贴50元/人·天	早、中餐	李自轩	18784952130	
68		大安区大山铺镇人民政府	综合岗位	综合管理。	不限	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	中餐	毕宇航	13684324924	
69		大安区三多寨镇人民政府	综合岗	1.协助办公室做好日常工作。 2.完成党委、政府交办的其他任务。	不限	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中餐	王槐华	0813-5920987	
70		大安区人民政府马冲口街道办事处	从事社区综合服务中心建设相关工作岗位	1.协助搭建、完善社区综合服务中心服务体系。2.配合开展社区各类便民服务、文体活动、公益宣讲、邻里互助等活动。	社会学、心理学	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	早、中、晚餐	王亚楠	13990026008	
71		大安区人民政府大安街道办事处	综合岗	1.协助办公室做好日常工作。2.完成街道党工委、办事处交办的其他任务。	不限	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	中餐	曾玲	0813-8657524	
72		大安区妇幼保健院	儿科	协助开展儿童保健工作。	临床	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	中餐	罗燕	0813-5100322	
73		大安区妇幼保健院	影像科	协助开展影像科工作。	临床	本科及以上	1	生活补贴50元/人·天	中餐	黄平	0813-5100322	
74		沿滩区人民政府办公室	综合管理	参与文件资料整理存储,档案管理等。	不限	本科及以上	1	50元/工作日	是(早、中餐)	缪文杰	0813-5538896	

75		沿滩区发展改革局	综合管理	熟练掌握各类办公软件，有较好的文字功底，能吃苦耐劳，工作责任心强，有较强的沟通协调能力和工作积极主动，服从安排。	汉语言文学、经济学、金融学、工商管理、法学	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	古文渊	13990042112	
76		沿滩区教育和体育局	教育资助	协助做好学生资助、贷款工作。	不限	本科及以上	2	50元/工作日	是（中餐）	李高友	13778520055	
77		沿滩区商务局	综合管理	协助公文写作、安全检查、消费以旧换新等工作。	不限	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	张志远	17883070973	
78		沿滩区文化广电旅游局	文化文物股	1.文创产品设计；2.文物档案整理。	设计学类、图书情报与档案管理类	本科及以上	2	50元/工作日	是（早、中餐）	王羽洁	15182613797	
79	沿滩区	沿滩区审计局	审计业务	配合开展审计工作。	会计、审计、财务管理、工程造价等	本科及以上	3	50元/工作日	是（早、中餐）	毛琴	13778586500	
80		沿滩区信访局	综合管理	配合做好办公室工作，不从事涉密工作。	不限	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	王梦佳	15182638639	
81		沿滩区投资促进局	化工招商产业研究	产业分析、项目研判。	化学类、材料类	本科及以上	2	50元/工作日	是（中餐）	向思聪	15378630227	
82		沿滩区医疗保障局	综合管理	文秘。	中文类、新闻类	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	杨眺薇	0813-5396200	
83		团沿滩区委	综合管理	有团委工作经验或社会实践经验，熟悉新媒体运营，有一定的文字功底。	不限	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	殷艺	13608158289	
84		沿滩高新技术产业园区管委会	综合管理	责任心强、守时守纪，遵守单位规章制度，对资料严格保密，有较强的沟通协调能力和执行力。	不限	本科及以上	1	50元/工作日	是（早、中餐）	吴虹颖	0813-3805099	
85	市委编办	市委编办	机关党总支	党务工作	无	本科及以上	1	无	是	唐崇波	13350110160	中共党员
86		市委编办	综合科	办公室工作	无	本科及以上	1	无	是	唐崇波	13350110160	中共党员
87	市发展改革委	自贡市发展和改革委员会	经济管理岗	参与统筹协调全市经济社会发展，研究分析宏观经济形势，参与民营经济、低空经济、数字经济等管理工作。	经济学类；工学类	硕士研究生以上	3	无	工作日提供早、中、晚餐	黄智勇	0813-2204888	
88		自贡市发展和改革委员会	项目管理岗	参与全市重点项目管理，编制重点项目规划、年度重点项目名单，协调推进重点项目建设，全市重点项目库建设和管理等	经济学类；工学类	硕士研究生以上	1	无	工作日提供早、中、晚餐	黄智勇	0813-2204889	
89		自贡市财政局	机关内务岗	1.协助办理机关公文运转工作。 2.协助办理文件资料整理归档。 3.协助办理政务公开、会议筹备、科室内部公文运转等工作。	经济学类、财政学类、财政学、会计学、财务管理	大学本科	1	1000元/月	是	李琴霞	15196001105	
90			国库收缴岗	1.协助办理国库集中收付业务工作。 2.协助开展预算执行分析。 3.协助开展政府会计核算等相关工作。 4.协助办理政府会计凭证档案整理归档。	经济学类、财政学类、财政学、会计学、财务管理	大学本科	1	1000元/月	是	李琴霞	15196001105	
91			人事党群岗	1.协助开展资料收集、汇总、报送工作。 2.协助开展会议筹备、科室内部公文运转等工作。	经济学类、金融学、财政学类、财政学、会计学、财务管理	大学本科	1	1000元/月	是	李琴霞	15196001105	
92	市卫健委	市卫生健康委	卫生管理岗	参与卫生管理相关工作。	/	本科及以上	3	无	是	马昌一	19881349359	
93		自贡鑫安股权投资基金管理有限公司	投融资岗	1.熟悉投融资业务逻辑，能适应部门项目执行需求； 2.配合部门专业文字编写及管理工作。	金融、经济、财会等相关专业，具备金融理论基础知识，持有基金从业资格者优先。	本科及以上	1	无	按单位规定标准，提供早、中餐	廖雨晴	13350674297	

94	自贡市教体建设开发有限公司	综合管理岗	行政后勤、会议组织等工作。	行政管理	本科及以上	1	无	按单位规定标准,提供早、中晚餐	刘明镜	13890027900	
95	自贡市城市建设投资开发集团有限公司	党政办公室 工勤岗	1.中共党员,具备较强的文字功底,能独立起草各类综合性文稿;精通Word、Excel、PPT等办公软件。	汉语言文学、中文类、行政管理、公共管理、文秘、新闻学、工商管理等相关专业	本科及以上	2	无	是	刘颖	17796477262	
96		计划财务部 财务管理	负责基础财务工作	会计专业	本科	1	无	是	刘颖	17796477262	
97		金融管理部 金融业务助理	负责配合完成银行融资、项目融资等业务沟通、办理	财务金融相关专业	本科	2	无	是	刘颖	17796477262	
98		安全环保部 安全管理	负责安全文件起草、会议准备及项目安全检查	工程管理专业	本科	1	无	是	刘颖	17796477262	
99	自贡市盐都建设工程质量检测有限公司	检测员	1.开展室内、室外检测;整理原始记录、录入检测数据、协助编制简易报告; 2.仪器日常清洁、养护内务环境整理。(接受室内、室外检测安排)	土木工程、建筑工程等土建类相关专业	本科	2	无	早、中	李浩然	18608133310	
100	自贡市伊伊牧歌养殖有限公司	养殖场员工	运用畜牧养殖、动物防疫专业知识,协助肉兔标准化饲喂、健康状态巡查、养殖数据记录,配合完成兔舍防疫消毒等专业辅助工作。	畜牧兽医、动物医学、动物防疫与检疫、动物药学、畜禽养殖等相关专业	本科	1	无	是	颜媛	13990035311	
101	自贡高新国有资本投资运营集团有限公司	党建党务、 宣传管理	协助实施党建、党务工作,宣传报道、舆情监督等工作。	中共党员,马克思主义理论、汉语言文学、新闻宣传编导、媒体运营等相关专业	硕士研究生	1	无	提供	何藻	13890050580	
102	自贡小井沟水利工程有限责任公司	法务合规业务	1.协助开展公司合规管理相关工作; 2.协助水库调度运行和渠系管理工作; 3.协助部门档案资料整编归档工作;	水利类、工程管理类、法学类、审计类	本科	1	无	是	梁灿	18980231163	
103	自贡市文旅发展集团有限公司	党建	协助党政办开展各项工作	汉语言文学、思想政治教育专业优先	本科及以上	1	50元/人/天	早、中餐	郑智珺	18200281918	中共党员
104	自贡市文旅发展集团有限公司	人力资源	协助人力资源部开展各项日常工作	人力资源专业优先	本科及以上	1	50元/人/天	早、中餐	郑智珺	18200281918	
105	自贡市文旅发展集团有限公司	战略投资部 投资项目助理	协助开展战略投资部战略规划及项目管理等相关工作	金融学、经济学、投资学、财务管理、会计学、旅游管理、工商管理、统计学、产业经济学等相关专业,经济学、管理学专业优先。	本科及以上	2	50元/人/天	早、中餐	李羿辰	0813-2621335	大四/研三优先
106	自贡釜溪盐文化发展有限公司	宣传专员	掌握剪辑、PR、PS等专业软件	新闻学、传播学、网络与新媒体、广播电视学等专业	本科及以上	1	50元/人/天	早、中餐	谢琪	18990098943	
107	自贡釜溪盐文化发展有限公司	策划专员	能完成活动策划案、营销方案的撰写,具备创意构思能力,能提出有亮点的活动主题和形式	市场营销、广告学、新闻学、传播学等专业	本科及以上	1	50元/人/天	早、中餐	谢琪	18990098943	
108	自贡釜溪盐文化发展有限公司	设计专员	掌握AI、PS等专业软件	广告设计、数字媒体艺术等专业	本科及以上	1	50元/人/天	早、中餐	谢琪	18990098943	
109	四川大西洋集团有限责任公司	综合管理员	1、负责行政统筹(文件、会议、信息、档案),参与材料起草及跨部门协调。 2、负责人事全流程(招聘、培训、考核),需较强沟通与数据敏感度。	工商管理、行政管理、人力资源管理等相关专业	本科及以上	1	无	工作餐	李建峰	18008134816	
110	市公交集团公司	公交客运管理实习	运营调度及分析、定制公交市场化服务及公交客运优质服务建设等	交通运输相关专业	硕士研究生及以上	1	无	无	冯新平	0813-8204110	
111	自贡市燃气有限责任公司	信息技术管理	熟悉SCADA系统,燃气管网智能监测系统协作开发及维护、管道泄漏检测算法优化、GIS地理信息系统集成与维护。	人工智能、数据科学、信息安全、网络工程相关专业。	研究生及以上	1	生活补贴: 50元/天	是,提供早、午餐。	蒲卓嘏	18116507136	
112	自贡市燃气有限责任公司	科研项目管理	具备智慧燃气、新能源等项目研发经验。	油气储运、自动化、城镇燃气等相关专业	研究生及以上	1	生活补贴: 50元/天	是,提供早、午餐。	蒲卓嘏	18116507136	

市国资委

113		自贡市水利电力勘测设计院有限公司	工程测绘岗	负责完成工程测量、测绘专业设计工作，编制相关设计文件	工程测量、测绘	本科及以上	1	无薪资，有出野外作业补助	是	张月琪	13388320676	
114		自贡汇东建设工程有限公司	行政管理岗	熟悉办公软件、办公设备、办公流程，公文写作规范，熟练使用电脑	汉语言文学（中文）、行政管理、工商管理等专业	本科及以上	1	实习津贴：本科生1000元/月、研究生1500元/月、博士生1800元/月	早餐、午餐	郝文莉	15892222515	
115	市市场监管局	自贡市市场监督管理局	办公室	协助会务布置、复印打印、后勤服务。	无	本科及以上	1	无	早、中	黄帆	15284804173	中共党员
116		自贡市市场监督管理局	餐饮服务监督管理科	协助日常餐饮检查、台账整理、资料录入，跟随执法抽检。	食品科学与工程、食品质量与安全、公共卫生等专业	本科及以上	1	无	早、中	李磊	18990018100	
117		自贡市市场监督管理局	应急处置科	公文撰写、活动组织、视频拍摄剪辑	无	本科及以上	1	无	早、中	黄尖	13402313114	
118		自贡市市场监督管理局	药械化监管科	配合药械许可、备案工作统筹安排，及相关业务资料收集整理、分类归档。	无	本科及以上	1	无	早、中	赖显刚	13890095258	
119	市科协	自贡市科学技术协会	办公室	文秘	不限	本科及以上	1	50元/人·天	提供早、中餐	秦长乐	0813-8109139	
120	市司法局	自贡市司法局	自贡市公共法律服务中心（窗口岗）	思维清晰耐心细致主动热情	法学	本科及以上	1	50元/天	早、中	何山	18081668700	
121	市农业农村局	市农业农村局	发展规划与农业园区科工作人员	参与农产品精深加工规划、农业园区规划建设等工作	食品科学与工程、产业经济学	硕士研究生	1	50元/天	是	胡老师	0813-8202967	
122		市农业农村局	农业机械化科工作人员	参与农业机械、农业安全生产指导等工作	安全科学与减灾、安全技术及工程	硕士研究生	1	50元/天	是	胡老师	0813-8202967	
123		市农业农村局	市场信息与交流合作科工作人员	参与农业农村经济信息、大宗农产品市场体系规划建设等工作	智慧农业、农业信息学	硕士研究生	1	50元/天	是	胡老师	0813-8202967	
124	团市委	团市委学少部	综合岗	协助部门开展逐梦计划工作、暑期托管班工作、日常基础工作等。	不限	本科及以上	1	50元/人·工作日	提供早、午餐	杨朔	0813-3806513	自贡籍、居住在自贡市区
125		团市委青发部	青年工作岗	协助部门开展志愿服务、青年项目策划、日常基础工作等。	不限	本科及以上	1	50元/人·工作日	提供早、午餐	成唯榕	18200384883	
126		团市委宣传部	新媒体编辑	1.政治素质过硬，品行端正，有团队合作精神。 2.具备较强的文字编辑和信息整合能力。 3.擅长微信排版、图文编辑操作，熟练使用135编辑器、美图秀秀等。	专业不限	本科及以上	1	50元/人·工作日	提供早、午餐	肖然	0813-3806557	
127		团市委组织部	团的基层建设	协助团组织关系转接、团员发展核查工作。	不限	本科及以上	1	50元/人·工作日	提供早、午餐	李异凡	0813-3806503	
128		自贡市青年发展服务中心	综合岗	配合负责中心日常运行、文创设计。	艺术设计	本科及以上	1	50元/人·工作日	提供午、晚餐	成唯榕	18200384883	涉及晚班及周末值班，周中调休。
129	市科技局	市科技局	办公室	公文写作	无	本科及以上	1	无	早、中餐	刘薇	0813-8123314	